



Предложение о регистрации Форума гражданского общества Восточного партнерства*

Подлежит рассылке по электронной почте участникам Форума гражданского общества ВП и обсуждению в Познани 28-30 ноября 2011 г.

Руководящий комитет Форума гражданского общества Восточного партнерства **предоставляет возможность регистрации ФГО ВП как независимой НПО, расположенной в Брюсселе.**

Предварительная информация была разослана участникам предыдущего и будущего ФГО по электронной почте ранее. Отклики носили разный характер и не позволили Руководящему Комитету принять окончательное решение по поводу такого важного шага для будущей деятельности.

Аргументы в пользу регистрации заключались в возможном получении средств на активизацию деятельности ФГО и его членов, но прежде всего – в возможности уточнить обязанности и процесс принятия решений в самом ФГО, а также в отношении различных органов (Рабочих групп и Национальной платформы). Возможный риск, который подчеркивали участники консультаций, состоит в излишней бюрократизации процесса и создании новых механизмов, не необходимых Форуму как политическому субъекту, влияющему на политику ЕС.

На данный момент Руководящий комитет предоставляет участникам ФГО возможность регистрации и прилагает проект Устава, чтобы быстро осуществить этот процесс, если Форумом будет принято положительно решение. Некоторые вопросы в отношении Устава, в частности, роль юридических представителей и членские взносы, не были окончательно решены Руководящим комитетом и открыты для обсуждения.

* Оригиналом является текст на английском языке. При спорных моментах, следует руководствоваться текстом на языке оригинала.

О юридическом представителе

Юридическим представителем должен быть Исполнительный директор – мнение Джеффа Ловитта, Исполнительного директора организации PASOS

Прежде всего, высшим органом является Генеральная ассамблея, затем Правление, и это следует очень четко определить в проекте Устава. Правление – коллегиальный орган; Председатель ведет заседания Правления, а не представляет его в юридическом смысле. Политическое представительство весьма отличается от юридического. Во-вторых, идея о Председателе как о представителе в силу Устава во многих случаях является признаком и беспорядочного, и плохого управления, так как должность председателя должна быть и будет неисполнительной. Кроме того, за исполнительные действия перед Правлением отвечает Директор; если Председатель осуществляет исполнительные действия, это подрывает положение Директора и разрушает цепочку подотчетности. Директор подотчетен Правлению в течение года; Председатель должен руководить Правлением в процессе контролирования последней деятельности Директора и Секретариата, поскольку самоконтроль со стороны Председателя нарушает цепочку подотчетности и надлежащего управления во всех ситуациях, кроме исключительных институциональных случаев. Кроме того, если Председатель международной НПО подписывает банковские счета, телефонные контракты, договора аренды, трудовые договора и т.д., то это – непрактичный и бюрократический подход; подписывать все такие контракты по доверенности невозможно; если же назначить одного представителя в силу Устава, а затем передавать его полномочия другому, то это фактически будет признанием того, что структура управления несовершенна. Баланс заключается в том, что Правление устанавливает пределы полномочий, например, максимальную сумму расходования средств, выше которой Директор должен обращаться за разрешением к Правлению; Правление назначает и увольняет Директора; Директор требует утверждения Правлением бюджетов, планов работ и финансовой отчетности. Эти балансы в отношении полномочий Директора должны быть отражены в проекте Устава. Попросту говоря, единственный трудовой договор, который должен подписываться Председателем, - это договор Директора. Далее все договора должны подписываться Директором. В Уставе следует также предусмотреть такие должности, как Казначей, который должен быть либо членом Правления, либо лицом, назначенным Правлением, и отчитываться перед Правлением в отношении контроля над работой Секретариата. Опять-таки, Казначей должен контролировать работу Секретариата, а не Председателя, который должен быть неисполнительным сотрудником и, следовательно, не представителем в силу Устава.

Юридическим представителем должен быть не Директор, а Председатель Правления – мнение Антонеллы Вальморбиды, Директора организации ALDA

Я выступаю за более сбалансированную представительность полномочий и управления в НПО. Юридическое представительство (во французской модели, которая у меня) осуществляет Председатель Правления, избранный Генеральной ассамблеей членов. Он или она держит в своих руках политическое видение НПО.

Директор не избирается, а назначается, и исполняет решения Правления. Деятельность Директора контролирует само Правление. Необходимо установить постоянные взаимоотношения (а не только на период регулярной оценки деятельности Директора). Наглядность деятельности Ассоциации представляет, главным образом, Председатель НПО (Президент), а не Директор. Я также выступаю за введение должности Казначей, который будет нести общую ответственность за финансы (даже при том, что технические вопросы остаются в ведении Директора). Это – гарантия демократии в Ассоциации, позволяющая избежать «театра одного актера».

Что касается практических вопросов, то, учитывая, что Президент, вероятно, будет находиться не там, где будут расположены Директор и Секретариат, есть масса возможностей для передачи инструкций и разрешений на подписи и процедуры. Директору можно предоставить определенную самостоятельность в расходах и подписании документов, однако основные контракты должны оставаться в сфере ответственности Президента.

Членские взносы – мнение Антонеллы Вальморбиды, Директора организации ALDA

Я выступаю за членские взносы, пусть даже в размере 100/50 евро. Я понимаю, что в бельгийском законодательстве такая необходимость не оговорена, но мой опыт показывает, что без членских взносов вы в конечном счете никогда не узнаете, кто вступает в Ассоциацию и кто выходит из нее. Это – гарантия сопричастности и участия.

Приложение:

Проект Устава



Предложение от 21 ноября 2011 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УСТАВ
БЕЛЬГИЙСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
«ФОРУМ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
ВОСТОЧНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данная организация известна под названием «Форум гражданского общества Восточного партнерства» (далее – «Ассоциация»).
2. Местонахождение Ассоциации расположено по следующему адресу: Хххххх хххххх, Брюссель (столица региона Брюссель), в судебном округе Брюсселя, Бельгия. По решению Правления штаб-квартира может быть перенесена в любое другое место в Бельгии при условии утверждения переноса на следующей Генеральной ассамблее.
3. Ассоциация служит удовлетворению интересов ее членов, как определено в настоящем Уставе.
4. Ассоциация является некоммерческой организацией, зарегистрированной как юридическое лицо в Коммерческом суде Бельгии. Ассоциация не ставит целью получение прибыли, не имеет политических или религиозных задач и не может распределять прибыль среди своих членов.
5. Деятельность Ассоциации регулируется Гражданским кодексом Бельгии.

Статья II. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация является представительным форумом организаций гражданского общества стран Восточного партнерства (Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Республики Молдова и Украины) и организаций гражданского общества, зарегистрированных в государствах-членах Европейского Союза (ЕС), которые работают в странах-партнерах. Ассоциация работает с целью оказания поддержки организациям гражданского общества в их деятельности по усилению разнообразия и плюрализма процессов широкого обсуждения и формирования политики путем привлечения к ответственности правительств и органов государственной власти, а также посредством защиты и поощрения основных свобод, демократии участия и прав человека.

Ассоциация объединяет субъектов гражданского общества, работающих на национальном и международном уровне с целью обеспечения ответственности государств ЕС и стран-партнеров за выполнение обязательств, изложенных в совместной декларации Пражского саммита Восточного партнерства, подписанной 7 мая 2009 г. ЕС и правительствами шести стран-партнеров. Стороны выразили приверженность «принципам международного права и основным ценностям, включая демократию, верховенство права и соблюдение прав человека и основных свобод, а также идеям рыночной экономики, устойчивого развития и надлежащего управления».

Миссия Ассоциации состоит в обеспечении и усилении активного и профессионального участия гражданского общества в Восточном партнерстве и в восточном измерении внешней политики ЕС, а также в управлении на основе

широкого участия и ответственном формировании политики в отношении демократического перехода и более тесной европейской интеграции стран Восточного партнерства.

В процессе достижения своих целей Ассоциация:

1. поддерживает связь с учреждениями ЕС для обеспечения мониторинга развития событий в Восточном партнерстве ЕС и обмена новой информацией (результатами работы экспертных панелей, двусторонними соглашениями) с рабочими группами, подгруппами и национальными платформами Ассоциации;
2. содействует привлечению независимых специалистов гражданского общества к работе экспертных панелей/тематических платформ;
3. проводит информационно-пропагандистскую деятельность с целью повышения уровня осведомленности о ценностях Ассоциации и содействия реализуемым Членами Ассоциации флагманским проектам основных заинтересованных сторон и политиков;
4. организует встречи представителей Ассоциации с должностными лицами Европейской Комиссии и представителями других учреждений ЕС;
5. организует проведение ежегодной Генеральной ассамблеи и ежегодных заседаний четырех Рабочих групп;
6. содействует развитию и укреплению национальных платформ как одного из важнейших каналов связи между всеми заинтересованными сторонами Восточного партнерства и поддерживает этот процесс.

Статья III. ЧЛЕНЫ

1. Членами Ассоциации являются юридические лица и фактические объединения, которые признают миссию и цели Ассоциации.
2. Членство в Ассоциации начинается с момент утверждения заявления на вступление в члены Ассоциации Руководящим комитетом (далее – «Правление»).
3. Порядок подачи заявлений на вступление в члены Ассоциации определяет Правление.
4. Членство прекращается в момент:
 - а) подачи Правлению в письменном виде заявления о выходе из числа членов;
 - б) прекращения деятельности члена как юридического лица;
 - в) исключения;
 - г) роспуска Ассоциации.
5. Причины исключения члена Ассоциации включают:
 - а) серьезное нарушение настоящего Устава, которое делает невозможным дальнейшее членство в Ассоциации;
 - б) серьезное нарушение юридических обязанностей в период работы в органах Ассоциации;

- в) серьезную угрозу или фактический ущерб репутации Ассоциации.
6. Решение об исключении членов принимает Правление. Любой член Ассоциации может подать в Правление предложение об исключении члена Ассоциации. Предложение об исключении члена Ассоциации может быть инициировано и самим Правлением. В предложении должны быть указаны основания для исключения. Член Ассоциации, в отношении которого подано предложение об исключении, должен быть уведомлен об этом не позднее, чем за 10 дней до обсуждения Правлением вопроса о предлагаемом исключении. Данный член Ассоциации имеет право отстаивать свою позицию перед Правлением, представлять доказательства и требовать пояснений по поводу предложения об исключении.
 7. Член Ассоциации имеет право обжаловать решение об исключении на следующей Генеральной ассамблее Ассоциации.
 8. Правление в специальном сводном отчете информирует Генеральную ассамблею о резолюциях, касающихся исключения.
 9. Настоящий Устав не препятствует членам Ассоциации обжаловать решения в судах.
 10. Члены Ассоциации должны действовать так, чтобы не причинять ущерб репутации Ассоциации.
Члены Ассоциации обязаны платить членские взносы, определенные Генеральной ассамблеей. До установления Генеральной ассамблеей ежегодный членский взнос составляет 50 евро.
 11. Члены Ассоциации имеют право участвовать в заседании Генеральной ассамблеи, голосовать по всем предложениям, выдвигать кандидатов в члены Правления.

Статья IV. ДИРЕКТИВНЫЕ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

1. Директивными органами Ассоциации являются:
 - а) Генеральная ассамблея;
 - б) Правление;
 - в) Директор.
2. Генеральная ассамблея может создавать другие совещательные органы, подотчетные либо Правлению, либо Директору.

Статья V. ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

1. Генеральная ассамблея является высшим органом Ассоциации. Генеральная ассамблея проводит заседания минимум один раз в год.
2. Генеральная ассамблея включает рабочие группы, подгруппы и национальные платформы, а также другие группы, созданные Генеральной Ассамблеей.
3. Генеральная ассамблея:
 - а) утверждает стратегический план Ассоциации;
 - б) принимает изменения к Уставу;
 - в) избирает и увольняет членов Правления;
 - г) принимает решения по апелляциям на исключение членов Ассоциации;
 - д) принимает внутренние нормативные акты Ассоциации, поданные Правлением;
 - е) принимает решения о создании совещательных органов;
 - ж) определяет размер членских взносов;
 - з) утверждает годовой описательный и финансовый отчет Ассоциации;
 - и) утверждает годовой баланс и заключение внешнего аудитора;
 - к) утверждает годовой бюджет Ассоциации и годовой план работы на следующий финансовый год, поданные Правлением;
 - л) принимает решение о роспуске Ассоциации;
 - м) принимает решения по другим вопросам, не входящим в сферу компетенции других органов Ассоциации.
4. Правление созывает очередное заседание Генеральной ассамблеи один раз в год. В приглашении указывается повестка дня, дата и место проведения заседания. Члены Ассоциации должны быть уведомлены (по почте, факсу или электронной почте) о заседании Генеральной ассамблеи минимум за 15 дней до предлагаемой даты его проведения. Если Правление не созывает заседание Генеральной ассамблеи в течение года с даты проведения очередного ее заседания, то созвать заседание может любой член Ассоциации в указанном выше порядке.
5. С целью решения чрезвычайных вопросов Правление может принять решение о рассылке членам Ассоциации предложений о резолюциях в письменном виде по электронной почте (т.е. о голосовании *per rollam*). Голосование по доверенности в этом случае не допускается.
6. Если Правление в таких исключительных случаях не ставит резолюции на голосование *per rollam*, то третья часть членов Ассоциации может поставить резолюции на голосование *per rollam* в порядке, установленном в пп. 3 и 4 ст. V настоящего Устава.
7. Каждый член Ассоциации имеет один голос на заседании Генеральной ассамблеи. Кворум на заседании Генеральной ассамблеи имеется, если присутствует большинство членов Ассоциации. Кворум также имеется, если вышеупомянутое условие выполняется, когда член Ассоциации делегирует

свой голос другому члену (голосование по доверенности). Максимально возможное количество голосов по доверенности – два на присутствующего члена Ассоциации. Доверенности заранее направляются Директору Ассоциации.

8. Если в настоящем Уставе не предусмотрено иное, Генеральная ассамблея принимает решения большинством голосов присутствующих членов или членов, принимающих участие в голосовании *per rollam*. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления. Если Председатель Правления отсутствует, то решение считается не принятым.
9. Если на заседании Генеральной ассамблеи отсутствует кворум, то Правление должно созвать новое заседание Генеральной ассамблеи в порядке, установленном пп. 3 и 4 ст. V настоящего Устава, в течение месяца с даты предыдущего заседания, причем повестка дня следующего заседания должна совпадать с повесткой дня, подготовленной для предыдущего заседания Генеральной ассамблеи.
10. Изменения в Уставе, целях Ассоциации и решение о роспуске Ассоциации должны приниматься большинством всех присутствующих членов или, в случае голосования *per rollam*, большинством всех членов Ассоциации.

Статья VI. ПРАВЛЕНИЕ

1. Правление является оперативным органом Ассоциации.
2. Правление состоит из 17 членов, избранных Генеральной ассамблеей сроком на один год.
3. Правление:
 - а) назначает и увольняет Директора, контролирует работу Директора и Секретариата;
 - б) утверждает бюджет Ассоциации и годовой план мероприятий на следующий календарный год, предложенные Директором, после чего подает их Генеральной ассамблее на утверждение;
 - в) утверждает годовой баланс;
 - г) утверждает годовой описательный и финансовый отчет Ассоциации, представленный Директором;
 - д) готовит и корректирует, совместно с Директором, стратегический план Ассоциации;
 - е) принимает решение об организационной структуре Секретариата, численности сотрудников и уровнях заработной платы всех сотрудников;
 - ж) созывает заседание Генеральной ассамблеи;
 - з) утверждает внутренние нормативные акты Ассоциации, кроме тех, которые касаются обязанностей Генеральной ассамблеи;
 - и) принимает решения о ссудах, кредитах и депозитах, а также об обеспечении активов Ассоциации;
 - к) принимает решения о приобретении и продаже недвижимости;

- л) подает Генеральной ассамблее предложения, по которым, по мнению Правления, необходимо решение Генеральной ассамблеи.
4. Кворум на заседании Правления имеется, если присутствует хотя бы половина его членов.
 5. Если в настоящем Уставе не предусмотрено иное, Правление принимает решения большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления.
 6. Решения, касающиеся ссуд, кредитов и приобретения либо продажи недвижимости от имени Ассоциации, принимаются единогласно.
 7. Правление избирает из числа своих членов Президента/Председателя. Председатель созывает заседания Правления и председательствует на них, а также поддерживает связь между Директором и Правлением.
 8. Президент/Председатель является юридическим представителем Ассоциации – Альтернативный вариант: Директор является юридическим представителем.
 9. Правление проводит заседания дважды в год. Директор участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
 10. Члены Правления не получают финансового вознаграждения за работу в Правлении. Они имеют право на возмещение понесенных командировочных и других расходов при условии их обоснованности и необходимости для осуществления деятельности Правления.
 11. В случае, если Правление должно принять решение, которое создаст для какого-либо из его членов конфликт интересов в соответствии со ст. VIII, то этот член Правления сообщает о таком конфликте Правлению и воздерживается от голосования по данному решению (согласно принципу запрещения конфликтов интересов).
 12. Нарушение принципа запрещения конфликтов интересов дает основание для прекращения членства в Правлении. Правление обязано проинформировать следующее заседание Генеральной ассамблеи о выводах, доказывающих факт нарушения вышеупомянутого принципа.
 13. Ответственность по обязательствам, принятым Ассоциацией, ограничивается исключительно активами Ассоциации. Ни один член Ассоциации, включая участвующих в управлении ею, не может быть привлечен к персональной ответственности.

Статья VII. ДИРЕКТОР И СЕКРЕТАРИАТ

1. Директор руководит деятельностью Ассоциации, согласованной Правлением, несет ответственность за расходование средств Ассоциации и за выполнение решений Генеральной ассамблеи. Обязанности Директора включают (и не только): подготовку стратегического плана, подготовку годовых планов работы, разработку проекта бюджета, подготовку описательных и финансовых годовых отчетов, составление годового баланса, привлечение средств, организацию заседаний Правления и Генеральной ассамблеи, обеспечение деятельности Председателя Правления, поддержание информационного потока между членами и органами Ассоциации.
2. Директору могут быть делегированы финансовые полномочия Президентом и Правлением на основании конкретных соглашений. Директор использует финансовые средства Ассоциации в пределах мандата, установленного для Директора Правлением или Генеральной ассамблей.
3. Секретариат обеспечивает работу Директора. Секретариат организует деятельность Ассоциации и распоряжается ее средствами.
3. Директор осуществляет все права и обязанности работодателя, регулируемые законом, в отношении сотрудников Секретариата и всех остальных сотрудников Ассоциации.
4. Директор назначается и увольняется Правлением. Директор подотчетен непосредственно Правлению. Обязательство по отчетности включает использование средств и активов Ассоциации, а также осуществление прав и обязанностей касательно трудовых отношений.

Статья VIII. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов заключается в участии члена Правления Ассоциации:

- а) в принятии решений, касающихся вознаграждения за выполнение данным членом чрезвычайного задания помимо обычных обязанностей, предусмотренных членством в Правлении;
- б) в деятельности, соперничающей с интересами Ассоциации или направленной непосредственно против ее интересов.

Конфликтом интересов считается также ситуация, когда «лицо, связанное с членом Правления», может получить непосредственную выгоду от использования средств и (или) имущества Ассоциации в результате решения органов Ассоциации. «Лицо, связанное с членом Правления», - это лицо, экономически зависящее от члена Правления или владеющее активами совместно с ним.

Если лицо, оказывающее услуги Ассоциации или осуществляющее полномочия от ее имени, в том числе член Правления или сотрудник Ассоциации, имеет конфликт

интересов, то данное лицо сообщает Правлению о характере и возможных последствиях такого конфликта интересов.

Лицо, имеющее конфликт интересов, не участвует в обсуждении и принятии решения по любому вопросу, касающемуся Ассоциации, в отношении которого данное лицо имеет конфликт интересов.

Хозяйственная операция между Ассоциацией и членами Правления или сотрудниками Ассоциации запрещается, если Правление после обоснованного расследования не установило, что данная операция наилучшим образом служит интересам Ассоциации, справедлива и разумна для Ассоциации и что Ассоциация в данных обстоятельствах не могла бы добиться более выгодной сделки при разумных усилиях.

Статья IX. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

Ассоциация имеет исключительное право распоряжаться своими активами и недвижимостью.

Доходы Ассоциации могут включать:

- а) членские взносы;
- б) гранты, пожертвования и взносы юридических и физических лиц;
- в) доходы от собственных активов;
- г) доходы от собственной деятельности;
- д) государственные субсидии
- е) другие доходы, полученные от другой деятельности, разрешенной законом и касающейся уставных целей Ассоциации.

Директор предлагает Правлению проект бюджета и план работы за два месяца до проведения очередного заседания Генеральной ассамблеи. Правление изучает его в течение месяца, предлагает возможные изменения и подает его на утверждение Генеральной ассамблеи.

Правление устанавливает в отношении имущества и средств максимальную сумму, в пределах которой Директор не обязан получать разрешение Правления.

Правление назначает внешнего аудитора для проверки состояния финансов Ассоциации. Годовой финансовый отчет Ассоциации утверждается Правлением.

Статья IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

1. Деятельность Ассоциации прекращается путем самороспуска или по решению Суда Бельгии на основаниях, предусмотренных законом.

2. Решение о самороспуске принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Генеральной ассамблеи, или, в случае голосования *per rollam*, большинством всех членов Генеральной ассамблеи.
3. В случае прекращения деятельности Ассоциация действует в соответствии с решением Правления. В случае прекращения без правопреемника Правление назначает конкурсного управляющего, который может быть уволен Правлением и решение о вознаграждении которого принимает Правление.
4. Ликвидационный баланс передается другой некоммерческой организации, имеющей аналогичные цели и задачи, согласно решению Правления.

Статья XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав утвержден Правлением. Члены-основатели уполномочены Правлением подать настоящий Устав на регистрацию в Коммерческий суд.
2. Ассоциация становится юридическим лицом после регистрации Коммерческим судом Бельгии.
3. Члены Правления имеют право действовать от имени Ассоциации со дня ее регистрации до первого заседания Генеральной ассамблеи. В течение этого периода основатели действуют от имени Правления в отношении третьих сторон. Они действуют от имени Ассоциации, поэтому они должны после названия Ассоциации ставить свою подпись и слова «от имени Правления».
4. Правление созывает первое заседание Генеральной ассамблеи Ассоциации в четырехмесячный срок со дня регистрации. На этом заседании избирается Правление.

Члены Комитета основателей (необходимо указать профессии и места жительства директоров):

в лице

Один из членов-основателей

Члены-основатели:

Фамилии, адреса и гражданство трех членов-основателей

Зарегистрировано в сегодня,

ПОДПИСИ ТРЕХ ЧЛЕНОВ-ОСНОВАТЕЛЕЙ